



Die vfm-Gruppe ist ein erfolgreiches und expandierendes Familienunternehmen, das derzeit mit 75 Mitarbeitern bundesweit rund 400 freie Versicherungsmakler, -vermittler und Mehrfachagenten mit mehrfach ausgezeichneten Konzepten und Dienstleistungen unterstützt. Um den gestiegenen Anforderungen und dem nachhaltigen Wachstum gerecht zu werden, suchen wir zum nächstmöglichen Termin für unsere Firmenzentrale in Pegnitz eine(n):

▶ Mitarbeiter (m/w), in der Buchhaltung Voll- oder Teilzeit (mind. 20 h/Woche)

IHRE AUFGABEN:

- ▶ Verbuchen aller laufenden Geschäftsvorfälle mit Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- ▶ Buchung und Prüfung von Kreditkartenabrechnungen
- ▶ OP- und Intercompany-Abstimmung
- ▶ Rechnungseingangsprüfung
- ▶ Kassenbuchführung

UNSERE ANFORDERUNGEN:

- ▶ Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung in der Buchhaltung
- ▶ Fundiertes Wissen im Handels- und Steuerrecht, gerne mit Branchenerfahrung in der Versicherungswirtschaft
- ▶ Erweiterte Kenntnisse im Umgang mit DATEV (insbesondere Rechnungswesen pro) und MS-Office
- ▶ Idealerweise haben Sie bereits Erfahrung in der Kostenstellenbuchhaltung
- ▶ Eigenständige, strukturierte und zielgerichtete Arbeitsweise, Belastbarkeit sowie Kommunikationsfähigkeit und logisches Denken

Suchen Sie ein vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet mit vielen Gestaltungsfreiräumen und die Mitarbeit in einem dynamisch wachsenden Unternehmen? Legen Sie Wert auf eine unbefristete Festanstellung, eine offene Unternehmenskultur, ein aufgeschlossenes und motiviertes Team sowie individuelle Weiterentwicklungsperspektiven?

Dann sind Sie bei uns genau richtig! Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an karriere@vfm.de oder schriftlich zu Händen Frau Julia Deinzer.



Weitere Informationen zu ausgeschriebenen Positionen finden Sie im Internet auf www.karriere.vfm.de

